Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 39 "ЧЕБУРАШКА" Г. ГРОЗНОГО"
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 39 "ЧЕБУРАШКА" Г. ГРОЗНОГО", c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 39 "ЧЕБУРАШКА" Г. ГРОЗНОГО", email=mu_ddu@mail.ru
Дата: 2026.10.22 13:45:00 +03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 39 «ЧЕБУРАШКА» г. ГРОЗНОГО»

ПРИНЯТ
протоколом педагогического совета
от 01.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕН
Приказом
МБДОУ № 39 «Чебурашка» г.Грозного
от 01.09.2026 № 103-А

ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 39 «ЧЕБУРАШКА» г. ГРОЗНОГО» НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Грозный, 2026

Содержание

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА НА 2026/27 УЧЕБНЫЙ ГОД…….....3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ...4
1.1. Работа с воспитанниками……4
1.2. Работа с семьями воспитанников……...5
1.2.1. Общие мероприятия……5
1.2.2. Родительские собрания……...7
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
2.1. Методическая работа……..8
2.1.1. Организационная деятельность……..... 8
2.1.2. Консультации, семинары, круглые столы и методчасы для педагогических работников…….....9
2.1.3. План педагогических советов……..10
2.2. Нормотворчество……...13
2.3. Оперативные совещания при заведующем……14
2.4. Общие собрания трудового коллектива……14
2.5. Контроль и оценка деятельности……15
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ…….17
3.1. Содержание материально-технической базы……..17
3.2. Безопасность……..18

Цели и задачи детского сада на 2026/27 учебный год

Цель работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальным запросам, потребностями личности ребенка с учетом социального заказа родителей.

Для достижения намеченных целей необходимо:

-улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;

-дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;

-повысить профессиональную компетентность педагогических работников;

-ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;

-обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

Задачи на 2026-2027 учебный год:

1.Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

2. Развивать у дошкольников предпосылки функциональной грамотности через содержание, пронизанное духовно-нравственными ценностями.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопро сам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	Ст. воспитатель
Организация воспитательных мероприятий, предусматривающих посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	в течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
		Ст. воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО		
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы МБДОУ и МБОУ СОШ № 106 г. Грозного в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатель старшей группы
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Ст. воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей		Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО, внесение изменений	Май—август	Ст. воспитатель
Оздоровительная работа		
Уточнение списка по группам здоровья Оценка физического развития детей, Оформление паспортов здоровья.	сентябрь	Медсестра
Консультация «Рациональная организация питания – залог здоровья воспитанников детского сада»	ноябрь	
Лечебно – оздоровительные мероприятия по плану медсестры. Систематическое закаливание: - полоскание рта; - дыхательная гимнастика; - оздоровительный бег; - закаливающие процедуры для ног	В течение года	
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским вопросам	По запросам	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медсестра

Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период		Инструктор по физкультуре, ст. воспитатель, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Ст. воспитатель, педагог-психолог
Работа по сбору: -согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); -заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.	Сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель, медсестра
Участие в реализации мероприятий календарного плана воспитательной работы	В течение года	Родители (законные представители) воспитанников
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
Организация воспитательных мероприятий, предусматривающих посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры		Ст. воспитатель, воспитатели и специалисты
Заседание родительского комитета (РК) №1	18.09.26	Председатель РК
Помощь в организации экскурсии в музей, возложение цветов к памятникам	Накануне 9 декабря, 9 мая	Родители (законные представители) воспитанников
Помощь в оформлении групповых помещений и проведении Новогодних утренников, изготовлении новогодних поделок	декабрь	
Заседание РК №2	04.12.26	Председатель РК

Рекомендации по просмотру родителями вместе с детьми мультфильмов по формированию финансовой грамотности	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Собрание для родителей будущих первоклассников		Ст. воспитатель, воспитатель страшей гуппы
Заседание РК № 3	21.05.27	Председатель РК
Социологический опрос «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	Май	Ст. воспитатель, воспитатели
Участие в проведении общего родительского собрания.	27.05.27	Родители воспитанников
Консультации, стендовая информация, памятки, буклеты и т.п.		
«Как помочь ребенку найти друзей в детском сообществе?»	сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатели, медсестра
«Влияние семейного климата на развитие ребенка»	04.09.26	
«Эстетическое воспитание в семье-школа высококультурного человека»	октябрь	
Пополнение информации в родительских уголках по профилактике ДДТТ и ОБЖ	ноябрь	
«Поощрения и наказания в семье: вред или польза?»	декабрь	
Разработка и размещение в родительских уголках памяток по различным видам безопасности зимой	декабрь-январь	
«Родительский авторитет в воспитании ребенка»	март	
«Пять секретов самой замечательной прогулки с ребенком»	апрель	
«Взаимодействие родителей с педагогами ДОУ по воспитанию безопасного поседения на дороге и в быту»	май	
«Культура приема пищи: прихоть или необходимость?»	июнь	
-«Какие игры полезны, а какие могут навредить?» -«Секреты адаптации ребенка к ДОУ»	август	
Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад		
Разработка плана работы «Консультативного пункта» на 2026-2027 учебный год	Август	Ст. воспитатель, специалисты
Организация работы по обратной связи на сайте ДОУ	В течение года	Ответственный за сайт
Проведение семинаров, консультаций, бесед, мастер – классов в соответствии с планом, а также в соответствии с задачами ДОУ		Ст. воспитатель, специалисты

Информирование родителей об организации коррекционно-образовательной работы в ДОУ		
«Как развивать мелкую моторику через продуктивные виды деятельности»	Сентябрь	Воспитетель старшей группы
«Питание детей раннего возраста»	Октябрь	Медсестра
«Формирование культурно-гигиенических навыков у детей младшего возраста»	Ноябрь	Воспитатель младшей группы
«Первые трудовые поручения для детей 2-3 лет»	Декабрь	Педагог-психолог
«Развитие речи ребенка во время прогулки»	Январь	Учитель-логопед
О важности зимних прогулок!	Февраль	Медсестра
«Упрямство и капризы»	Март	Педагог-психолог
«Прививки: ЗА и ПРОТИВ»	Апрель	Медсестра
«Гаджеты ЗЛО?»	Май	Воспитатель старшей группы
«Закаливание детей раннего возраста»	Июнь	Медсестра
Наглядно- просветительская деятельность: Советы психолога по адаптации детей к ДОУ «Дорожная азбука для детей» «Физическая культура и здоровый образ жизни дошкольников» «Основы личной безопасности для дошкольника»	Август	Ст. воспитатель, специалисты

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
04.09.26	1. О выборе председателя и секретаря общего родительского собрания. 2.Об основных направлениях образовательной деятельности и работы детского сада в учебном году. 3.Представление председателя РК ДОУ на учебный год. 4.О задачах детского сада и семьи в подготовке детей к школе.	Заведующий, ст. воспитатель
22.05.27	1.Об итогах работы детского сада в 2026/267 учебном году. 2.Об организации оздоровительной работы с детьми летом 3. Об итогах соцопроса родительской общественности по вопросам удовлетворенности деятельностью детского сада	

16.04.27	Собрание для родителей будущих первоклассников	Ст. воспитатель, воспитатель старшей группы

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Ст. воспитатель, медсестра
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Ст. воспитатель
Индивидуальное консультирование и беседы по запросам педагогов	В течение года	
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения		
Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	В течение года	Воспитатели
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях		
Проведение открытых мероприятий с детьми		
Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию		Ст. воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Август	
Утверждение состава аттестационной комиссии		
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По отдельному графику	Ст. воспитатель
Организация заседаний аттестационной комиссии		Председатель аттестационной
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации		Секретарь аттестационной комиссии

2.1.2. Консультации, семинары, круглые столы, методические часы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Методчас № 1 Тема: «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду и дома посредством проведения прогулок» 1.Методические рекомендации «Прогулка как эффективный ресурс всестороннего развития и укрепления здоровья детей дошкольного возраста» 2. Консультация «Подвижные игры на прогулке, их значение в развитии основных движений.» 3.Тестовый опрос воспитателей по вопросам физкультурно – оздоровительной работы с детьми 4.Обсуждение открытых просмотров элементов прогулок	07.10.26	Ст. воспитатель
Круглый стол № 1 Тема: «Дошкольное образование как базис формирования функциональной грамотности дошкольника» 1. Консультация: «Что такое функциональная грамотность?» 2.Обсуждение актуальных вопросов: -Как сформировать основы читательской грамотности и речевой активности у детей дошкольного возраста? -Формирование предпосылок математической грамотности и креативного мышления у детей старшего дошкольного возраста. -Формы работы по формированию предпосылок финансовой грамотности у детей дошкольного возраста. -Формирование основ естественно - научной грамотности и основ экологического воспитания у детей.	06.11.26	
Семинар № 1(практический) Тема: «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через ролевые финансовые игры» 1.Консультация «Взаимодействие с родителями в вопросах формирования финансовой грамотности у детей дошкольного возраста» 2.Квест – игра для педагогов «Семейный бюджет» *Цель:* дать педагогам представление о том, как учить детей различным понятиям по финансовой грамотности, формам и методам проведения занятий с дошкольниками	15.01.27	

Методчас № 2 (теоретический) Тема: «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	03.02.27	
Методчас № 2 Тема: «Формирование естественнонаучных представлений и основ экологической грамотности дошкольников»	10.03.27	Ст. воспитатель, воспитатель ст. группы
Круглый стол № 2 Тема: «Работа с детьми весной»	07.04.27	Ст. воспитатель
Семинар № 3 Тема: «Мероприятия по здоровьесбережению летом» 1.Консультация «Организация досуговых развлечений в летний период» 2.Рекомендации «Создание необходимых условий для двигательной активности детей в летний период». Нестандартное оборудование для физкультурно- оздоровительных мероприятий»	02.06.27	
Методчас № 3 Тема: «Организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ и ОБЖ» 1. ФОП ДО о формировании безопасного поведения у дошкольников. 2.Методические рекомендации по теме 3.Консультация «Взаимодействие с родителями по воспитанию безопасного поседения на дороге и в быту	11.08.27	

2.1.3. План педагогических советов

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	№1.Установочный педсовет Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году» <u>Повестка дня:</u> 1. О выборе председателя, секретаря педсовета 2.Об итогах летнего периода 3.Об рассмотрении локальных актов по организации образовательного процесса на учебный год: -ОП ДО; - плана работы на год; - графиков работы специалистов. 5.О внедрении региональной программы по обучению детей чеченскому языку 6.Об изменениях в законодательных актах РФ в области дошкольного образования.	31.08.26	Заведующий Ст. воспитатель

	8. Об организации просветительской деятельности с родителями. <u>Подготовка к педсовету:</u> 1. Проанализировать как положительные, так и отрицательные аспекты летней работы. 2.Внести изменения в ОП ДО. 3.Составить план работы детского сада на год. 4.Составить план методической работы на год. 5.Составить расписание образовательной деятельности по возрастным группам. 6. Ознакомиться с изменениями в законодательных актах РФ в области дошкольного образования.		
2	№ 2. Тематический педсовет Тема: «Совершенствование взаимодействия коллектива ДОУ с семьями воспитанников с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников, поиск оптимальных форм работы с родителями» <u>Повестка дня:</u> 1.О выполнении решений педагогического совета № 1 2. Актуализация темы педсовета. 3. О состоянии здоровья воспитанников на начало года. 4. Об итогах тематического контроля «Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей». 5.Диалог «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФОП ДО». 6.Об условиях сохранения психического здоровья детей в детском саду и в семье. Результаты анкетирования родителей по теме «Сохранение и укрепление здоровья ребёнка в семье». <u>Подготовка к педсовету:</u> 1.Изучить научно - методическую литературу по данной проблеме. 2.Проанализировать заболеваемость детей дошкольного учреждения, составить справку. 3. Провести тематический контроль «Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей», составить аналитическую справку. 4.Подготовить проекты по взаимодействию педагогов с родителями: -«Здоровье в порядке – спасибо зарядке» (мл.гр.);	27.11.26	Заведующий Секретарь Заведующий Медсестра Ст. воспитатель Педагоги Ст. воспитатель

	-«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» (ст.гр.); 5.Провести анкетирование родителей по теме «Сохранение и укрепление здоровья ребёнка в семье», составить справку по результатам анкетирования. 6.Провести методчас с педагогами на тему: «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок»		
3	№ 3. Тематический педсовет Тема: «Функциональная грамотность детей в взаимосвязи с духовно-нравственным воспитанием» <u>Повестка дня:</u> 1.О выполнении решений педсовета №2 2.Вступительное слово по теме педсовета. Разбор понятий: как в педагогике соотносятся функциональная грамотность и духовно-нравственное воспитание. 3. Об итогах тематической проверки «Состояние работы педагогов по формированию функциональной грамотности дошкольников через все виды детской деятельности» 4. О практических инструментах интеграции двух направлений (функциональная грамотность детей и духовно-нравственное воспитание) в образовательный процесс ДОУ 5.О вовлечении родителей (законных представителей) воспитанников в интеграцию <u>Подготовка к педсовету:</u> 1.Проанализировать выполнение решений педагогического совета № 2 2.Провести: - Методические часы «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей» и «Формирование естественнонаучных представлений и основ экологической грамотности дошкольников»; -тематический контроль «Состояние работы педагогов по формированию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности как основы функциональной грамотности»; - семинар «Дошкольное образование как базис формирования функциональной грамотности дошкольника». 3.Провести тематический контроль «Состояние работы педагогов по формированию	26.02.27	Заведующий Секретарь Заведующий Ст. воспитатель

	функциональной грамотности дошкольников через призму духовно-нравственного воспитания», составить аналитическую справку. 3.Подготовить методические рекомендации, подобать материал для консультаций по теме педсовета.		
4	№ 4. Итоговый педсовет Тема: «Подведение итогов работы детского сада за 2026/27 учебном году» <u>Повестка дня:</u> 1.О выполнении решений педагогического совета №3 2.О выполнении образовательных задач в 2026–2027 учебном году. 3.Об итогах социологического опроса «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг». 4.О проекте основных направлений деятельности ДОУ на 2027-2028 учебный год <u>Подготовка к педсовету:</u> 1.Проверить выполнение решений педагогического совета № 3 2.Провести социологический опрос «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг».	28.05.27	Заведующий, ст. воспитатель Секретарь Ст. воспитатель Педагог-психолог Ст. воспитатель

2.2. Нормотворчество, работа с документами

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Завхоз
Инструкции по охране труда	Ноябрь декабрь	Ответственный за охрану труда
Номенклатура дел	Декабрь	Делопроизводитель
Корректировка локальных актов	По мере необходимости	Ответственный по направлению
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформление отчета	Январь, февраль	Рабочая группа

2.3. Оперативные совещания при заведующем

Содержание	Срок	Ответственный
Комплектование возрастных групп на новый учебный год: порядок, особенности, соблюдение нормативных требований	Сентябрь	Заведующий, члены рабочей группы
Организационное совещание с членами рабочей группы по проведению процедуры самообследования ДОУ	январь	
Предварительное рассмотрение результатов самообследования	согласно плана организации и проведения самообследования ДОУ	
Рассмотрение отчета по результатам самообследования ДОУ	15.04.27	Трудовой коллектив

2.4. Общие собрания трудового коллектива

Содержание	Срок	Ответственный
Повестка дня: 1.О выборе председателя и секретаря собрания трудового коллектива. 2.О подготовке помещений ДОУ к новому учебному году. 3.О Положении о внутреннем (должностном контроле) 4.О реализации Программы развития ДОУ за 2023-2026 год. 5. О проекте Программы развития ДОУ на 2026-2029 год. 6.О выполнении обязательных требований: проблемы и задачи (соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, требований к организации образовательного процесса, охране труда).	02.09.26	Заведующий, завхоз, специалист по охране
Повестка дня: 1.Об итоговой форме отчета по результатам самообследования ДОУ за 2026 год. 2.Разное	15.04.27	Заведующий
Повестка дня: 1. Об итогах учебного года. 2.Подготовка прогулочных участков и веранд к тёплому периоду года: выявление недостатков, меры по их устранению 3.О проведении ремонтных работ помещений и участков ДОУ. 4.Профилактика детского травматизма в летний период.	26.05.27	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз

2.5. Контроль и оценка деятельности
2.5.1. Внутрисадовский контроль

Вид контроля	Периодичность	Ответственный
Организация образовательного процесса	постоянно	Заведующий, ответственный по ОТ
Своевременность родительской платы		
Контроль по охране труда Выполнение должностных инструкций		
Выполнение инструкции по ОТ жизни и здоровья детей		
Санитарное состояние пищеблока, кладовой, прачечной	ежедневно	Завхоз, медсестра
Маркировка посуды и инвентаря	1 раз в месяц	
Состояние уборочного инвентаря		
Состояние посуды для приготовления пищи		
Состояние моющих средств	2 р в месяц	Завхоз, медсестра
Безопасность прогулочных участков	ежедневно	Завхоз
Уровень и исправность искусственного освещения		
Маркировка мебели в соответствии роста детей	2 раза в год	
Соблюдение санэпидрежима в ДОУ	постоянно	медсестра
Отсутствие травмоопасных объектов. Состояние игрового оборудования на участке	ежедневно	Завхоз, ст. воспитатель
Организация питания Температурный режим групп Режим проветривания		Медсестра
Посещаемость детей Заболеваемость детей и сотрудников	2 раза в год	

График проведения оперативного контроля

№	Вопросы оперативного контроля	Сент.	Окт.	Ноя.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май
1	Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Проведение утренней гимнастики		+			+			+	
4	Соблюдение требований к прогулке	+			+				+	
5	Организация и проведение дежурства в старшей группе (со второго	+		+			+	+		

	полугодия в младшей)									
6	Выполнение режима дня		+			+			+	
7	Организация двигательного режима в течение дня		+				+			+
8	Руководство игровой деятельностью			+		+		+		
9	Организация питания в группе				+			+		
ИТОГО:		**4**	**5**	**4**	**4**	**5**	**4**	**5**	**5**	**3**

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Ст. воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Ежемесячно	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, ст. воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	январь	Заведующий, гл. бухгалтер
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, ответственный за сайт
Выполнение годовых задач	май	
Степень готовности детей к школьному обучению		Ст. воспитатель, воспитатели
Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг		

Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Ст. воспитатель, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов		
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС		

Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах		Завхоз, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь	Гл. бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ФХД	Январь	Заведующий, гл. бухгалтер
Самообследование	январь по 20 апреля	Заведующий, рабочая группа, ответственный за сайт
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Рабочая группа
Работа по благоустройству территории ДОУ: - очистка, санитарная уборка территории; -посадка деревьев, кустарников; -закупка и посев семян, закупка рассады, высадка овощных культур; -побелка бордюров	В течение лета	Завхоз
Мероприятия по ремонту детского сада: -косметический ремонт в помещениях (лестничные пролеты); - благоустройство территории		
Подготовка к отопительному периоду: - промывка отопительной системы; - получение паспорта готовности ДОУ к осеннее-зимнему периоду; - провести замеры сопротивления изоляции; - проведение мероприятий по безопасности игровых и спортивных площадок, здания детского сада	Сентябрь	Завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать периодические медицинские осмотры (диспансерное обследования) работников	В течение года	Медсестра
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля		Завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Отв. за проведение мероприятий по обеспечению антитер-кой защищенности
Консультация для сотрудников на тему: «Особенность поведения людей в условиях паники».		
Контроль технических систем охраны (системы видеонаблюдения)	В течение года	Отв. за антитер. защищенность, завхоз
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта		
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны		
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта		
Разработать памятки по действиям граждан при		

возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками		
Оформление информационных стендов на тему: «3 сентября- День солидарности в борьбе с терроризмом», «Безопасность наших детей».		
Публикация на официальном сайте ДОУ памяток «Внимание, терроризм!», «Будьте бдительны!»		

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	В соответствии с графиком	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара		
Обновить на территории и в помещениях детского сада знаки безопасности	По мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соотв. с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, ответственный за пожарную безопасность
Провести тренировки по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники
Проверить состояние чердаков и подвалов на	Еженедельно	Завхоз

наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора		
Обновить информацию о мерах пожарной безопасности на стендах по пожарной безопасности	Не реже 1 раза в квартал	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить наличие и состояние на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	
Работа с детьми		
Беседы (в соответствии с возрастом детей): - «Почему горят леса?»; - «Безопасный дом»; - «Потенциальные опасности дама: на кухне, в спальне, в зале»; - «Если дома начался пожар»; - «Опасные предметы»	в течение года	Воспитатели групп
Подвижные игры: - «Пожарные на учении»; - «Самый ловкий»; - «Быстрые и ловкие»		Воспитатель старшей группы
Сюжетные игры «Пожарная часть»; Инсценировка «Кошкин дом		
Дидактические игры (в соответствии с возрастом детей): - «Опасные ситуации»; -«В мире опасных предметов»; -«Хорошо – плохо»; -«Служба спасения: 101, 102, 103,112»; -«Горит – не горит; -«Что нужно пожарному»; -«Безопасность в доме»		Воспитатели групп
Чтение художественной литературы (в соответствии с возрастом детей): - С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»; -Е. Хоринская «Спичка-невеличка»; -А.Шевченко «Как ловили уголька»; -Л.Толстой «Пожарные собаки»; -Загадки, пословицы, поговорки		

Экскурсии и целевые прогулки в прачечную, на кухню – знакомство с электроприборами		