

Согласовано
Заведующий МБДОУ № 13 «Теремок»

Р.Я. Сайфетова
03.08.2020

Протокол № 1



Утвержден
на заседании
профкома
МБДОУ № 39 «Чебурашка»
03.08.2020

План

**работы первичной профсоюзной организации МБДОУ № 39 «Чебурашка»
г.Грозного**

на II-полугодие 2020года.

**Профсоюзный комитет продолжает работать над основными целями и
задачам поставленными в I-полугодии 2020года.**

Цели и задачи:

1.Организационные вопросы.

-Организационное укрепление Профсоюза. Обеспечение коллективных действий членских организаций, обеспечение мотивации профсоюзного членства. Повышение уровня информационной работы в первичной профсоюзной организаций с целью стимулирования общественной активации членов Профсоюза по защите своих трудовых и социально – экономических прав и интересов .

2.Вопросы социального партнерства.

-Повышение качества коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, усиления ответственности работодателя и Профсоюза за выполнение принятых обязательств по коллективному договору.

| № п/п | Содержание работы | Дата провед. | Ответственные |
|-----------|--|--------------|-------------------------------|
| I. | Заседания ППО | | |
| | Утверждение плана работы ППО на Полугодие 2020г. | август | Мамаева А. У. ПК ППО |
| | О дорожной карте основных профсоюзных дел на II полугодие 2020г. | август | Мамаева А. У. |
| | О работе профсоюзного кружка по распространению духовно-нравственных и правовых знаний | октябрь | Мамаева А. У. Бесиева Х.В. |

| | | | |
|-------------|---|-------------------|--------------------------------|
| | О работе профкома по контролю за уплатой членских профсоюзных взносов Работа над составлением соцпаспорта | октябрь | Мамаева А. У. |
| | Проверка соблюдения требований техники безопасности и охраны труда в столовых кухнях. О работе уполномоченных по труду и заработной плате | ноябрь | Мамаева А. У. Бесиева Х.В. |
| | О состоянии и эффективности информационной работы (электрон. почта ,документооборот, страничка на сайте)в первичной профсоюзной организации | ноябрь | Мамаева А. У. Самадова Х.У. |
| | О работе уполномоченного по организационно - массовой и уставной работе ППО | декабрь | Мамаева А. У. Кутузова М.У. |
| II. | Мероприятия | | |
| | Участие в районных семинарах для профсоюзного актива | По графику | Мамаева А. У. |
| | Участие в Республиканской школе молодого педагога «Профсоюз – новый уровень . | сентябрь | Мамаева А. У. |
| | Участие в конкурсе молодых педагогов «Профсоюзный дебют-2020» | октябрь | Мамаева А. У. Самадова Х.У. |
| | Организовать торжественную встречу учителей разных поколений, мероприятие посвященное Дню учителя. | октябрь | Мамаева А. У. Бесиева Х.В. |
| | Участие в Республиканском конкурсе на звание «Лучший уполномоченный ППО по информационной работе» | ноябрь | Мамаева А. У. |
| III. | Мероприятия, приуроченные к 30 – летию Общероссийского Профсоюза образования | ноябрь | Мамаева А. У. |
| | Республиканский слет уполномоченных по охране труда | декабрь | Мамаева А. У. Бесиева Х.В. |
| | Участие в Акции «Всесоюзная открытка» | 1-10.09 | Мамаева А. У. |
| | Участие в проведении профсоюзных уроков (учащиеся старших классов | сентябрь | Мамаева А. У. |
| | Участие в Конкурсе сочинений среди старшеклассников на тему: «Что я знаю о Профсоюзе?» | 18-21 сентября | Мамаева А. У. |
| | Участие в Акции «Нас объединяет книга» в формате «BookCrossing» Организация выставки книг о Профсоюзе | Август – сентябрь | Мамаева А. У. |
| IV. | Работа с членами Профсоюза | | Мамаева А. У. |
| | Собеседование, консультирование, | весь | Мамаева А. У. |

| | | | |
|-----------|--|-----------------|--------------------------------|
| | оказание методической, информационной, правовой помощи членам первичной профсоюзной организации. | период | |
| | Анализ выплаты заработной платы,, оплата б/листок | Ежемесячно. | Мамаева А. У. |
| | Заседание Совета молодых педагогов, | 1 раз в квартал | Мамаева А. У. Самадова Х.У. |
| | Участие в Республиканской тематической проверке «Правила ведения трудовых книжек | | |
| V. | Аналитическая работа: | | |
| | Создание электронной базы учета уполномоченных ППО по основным десяти направлениям профсоюзной работы (развернут. база) | август | Мамаева А. У. |
| | Обработка и обновление реестра численности членов профсоюза в первичной профсоюзной организаций | сентябрь | Мамаева А. У. |
| | Работа по мотивации профсоюзного членства, членства ФСПУ и ведения профсоюзной документации | ноябрь-декабрь | Мамаева А. У. |
| | Участие в Мониторинге заполнения базы данных АИС. Прием электронных профбилетов и их выдача | систематически | Мамаева А. У. |
| | Подготовка социального паспорта | октябрь-ноябрь | Мамаева А. У. |
| | Анализ и обобщение материалов районных профсоюзных конкурсов | декабрь | Мамаева А. У. |
| | | | |
| VI | Информационная работа | | |
| | Взаимодействие со средствами массовой информации по освещению деятельности Профсоюза («Мой профсоюз», «Хъехархо», «Резонанс» телевизионной передачи «Вестник профсоюза образования «). | Весь период | Мамаева А. У. Кутузова М.У. |
| | Обеспечение работы электронной почты В ППО и РС и страничка на ППО | весь период | Мамаева А. У. |
| | Участие в организационной и информационно-разъяснительной работе по росту числа пользователей приложения к мобильному телефону «Рессовет Инфо» | весь период | Мамаева А. У. |
| | Подписка на газету «Мой профсоюз» на 2021 год. | весь период | Мамаева А. У. |