



ДЕПАРТАМЕНТ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ Г. ГРОЗНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 39 «ЧЕБУРАШКА» Г. ГРОЗНОГО»  
(МБДОУ № 39 «ЧЕБУРАШКА» Г. ГРОЗНОГО)

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ  
СОБЛЖА-ГИАЛИН ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ  
БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ «БЕРИЙН БЕШ № 39 «ЧЕБУРАШКА»  
(МБШХЪДУ № 39 «ЧЕБУРАШКА» СОБЛЖА-ГИАЛИН)

---

**П Р И К А З**

« 16 » *декабрь* 2019 г.

№ *108-а*

**об учетной политике для целей  
бухгалтерского и налогового учета**

На основании Федерального закона от 21.11.1996г. № 129-ФЗ "О бухгалтерском учете", Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утвержденного Приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998г. № 34н, Положения по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/98), утвержденного Приказом Министерства финансов РФ от 09.12.1998г. № 60н и в соответствии с требованиями части второй Налогового Кодекса РФ

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

Принять следующую учетную политику на 2020 год:

1. Бухгалтерский учет ведет главный специалист группы бухгалтерского учета путем двойной записи на счетах бухгалтерского учета.
2. Первичные учетные документы принимаются к учету, если они составлены по форме, содержащейся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, а документы, форма которых не предусмотрена в этих альбомах, должны содержать следующие обязательные реквизиты: наименование документа, дату составления документа, наименование организации, от имени которой составлен документ, содержание хозяйственной операции, измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении, наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления, личные подписи указанных лиц.
3. Для ведения бухгалтерского учета организация использует Рабочий план счетов, созданный в соответствии с действующим планом счетов

бухгалтерского учета. Рабочий план счетов бухгалтерского учета содержит синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности.

4. Бухгалтерский учет вести по автоматизированной форме учета (с применением компьютерной техники). Учет ведется с использованием бухгалтерской программы 1С «Бухгалтерия для бюджетных учреждений». Учетные регистры формируются в электронном виде и подлежат распечатке на бумажные носители по истечении квартала (либо журнально-ордерная или мемориальная форма учета).

5. Выдача средств под отчет производится на срок не более 5-10 дней.

6. Обеспечивать отдельный учет по видам деятельности.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста группы бухгалтерского учета.

Заведующий



Р.Я. Гаирбекова